

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 8»**

Принято
Педагогическим советом
Протокол №10 от 24.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
от 24.03.2025 г. № 01-13/31

**Правила приема в школу
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в школу (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в МОУ «ООШ №8» на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - образовательные программы) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила распространяются на правоотношения, возникшие после вступления в силу Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г. Регистрационный № 59783), то есть после 11 сентября 2020 года. Граждане, зачисленные в образовательное учреждение до указанной даты считаются принятыми в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, действовавшими на момент зачисления в школу.

1.4. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 (Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993);

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Российская газета, 1998, 5 августа);
- Конституцией Российской Федерации (п.п.1, 2 ст.43) (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (Российская газета, 1993, 25 декабря);
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №707 от 08.10.2021 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Российская газета, 1999, 30 июня);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (Ведомости СНД и ВС, 1993, № 12, ст. 427);
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (Российская газета, 1997, 03 июня);
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (Российская газета, 2002, 05 июня);
- Федеральным Законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998 г., № 22, ст. 2331);
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 14 февраля 2011 г., № 7, ст. 900);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Российская газета, № 140, 31.07.2002);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной

подписи» (Российская газета, 2011, 8 апреля);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Российская газета", № 109, 2014, 16 мая);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Конституцией Республики Коми (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

- Уставом школы;

- Постановлением администрации МОГО «Ухта» «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации» (с изменениями и дополнениями).

1.5. МОУ «ООШ №8» обеспечивает прием граждан, которые проживают на прилегающей к МОУ «ООШ №8» территории, закрепленной органами местного самоуправления, и имеют право на получение общего образования.

1.6. Прием граждан в МОУ «ООШ №8» осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. При приеме граждан в МОУ «ООШ №8» поступающие и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся знакомятся с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, реализуемых в МОУ «ООШ №8», а также с иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень используемых учебников, учебных и электронных пособий, учебный план, годовой учебный график), правами и обязанностями учащихся.

1.8. Информация по вопросам приема граждан размещается на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» согласно «Правил размещения на официальном сайте образовательной

организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г.

№582.

2. Цели и задачи

2.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения требований законности при приеме детей в образовательное учреждение.

3. Содержание и основные направления деятельности

3.1. *Прием в 1 класс* начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (согласно ч.1 ст.67 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение **не позднее 10 дней** с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о закрепленной территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; **не позднее 05 июля** – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 28 марта и завершается 30 июня текущего года. Приказ о зачислении детей в первый класс издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.5. При зачислении в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, учреждение может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля.

3.6. Прием граждан в МОУ «ООШ №8» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Образец заявления о приеме в *Приложении 1*.

Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс предъявляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- 4) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 3.6. настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы: медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и др.

3.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы (в порядке перевода) родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя руководителя учреждения (образец заявления в *Приложении 1*), дополнительно предоставляют следующие документы:

- личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, где обучался ребенок ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.9. Требование предоставления других документов в качестве

основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

3.10. При приеме на свободные места граждан, проживающих на закрепленной территории, в первоочередном порядке предоставляются места следующим гражданам:

1) дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ, п. 10 Порядка приема в школу, п. 2 Указа Президента от 21.09.2022 №647);

2) дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2001 №3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ, п. 10 Порядка приема в школу);

3) дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции (ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ, п. 10 Порядка приема в школу);

4) дети сотрудник органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ, п. 10 Порядка приема в школу);

3.11. Прием вне очереди предоставляется следующим гражданам:

1) Дети военнослужащих, сотрудников национальной гвардии и граждан, прибывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ, ст. 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ, п. 9.1 Порядка приема в школу).

3.12. Прием с преимущественным правом предоставляется следующим гражданам:

1) Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную (п. 2 ст 54 СК, ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, п. 12 Порядка приема в школу).

3.13. Для получения в первоочередном порядке мест для заявителей, имеющих на это право, документы, подтверждающие это право, предоставляются в соответствии с Регламентом, утвержденным администрацией МО «Ухта».

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Специалист, ответственный за прием документов в общеобразовательной организации, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверившись, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления в Журнале регистрации заявлений;

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Организации изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.16. При переводе в образовательную организацию в течение учебного года (в 1-9 классы) подтверждение факта регистрации по месту жительства или по месту пребывания не требуется. В течение 1 рабочего дня руководитель принимает решение о зачислении учащегося или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа служат:

- заявителем не представлены или представлены не в полном комплекте документы, отнесенные к необходимым и обязательным в целях получения

муниципальной услуги;

- заявление подано лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего;

- на момент подачи заявления в первый класс (до 30 июня) ребенок не проживает на прилегающей к МОУ «ООШ №8» территории, закрепленной органами местного самоуправления;

- на момент подачи заявления в общеобразовательной организации отсутствуют свободные места.

3.17. После принятия решения о зачислении (отказе) осуществляется информирование заявителя о результате рассмотрения обращения: информирование о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый) и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим)»).

3.18. Приказа о приеме на обучение детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (в течение 3 рабочих дней после 30.06).

3.19. Приказ о приеме на обучение детей, не проживающих на закрепленной территории, издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс заводится Личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

На учащихся, поступивших в 1-9 классы в течение учебного года, также заводится новое Личное дело. Личное дело, которое поступило с ребенком из предыдущего образовательного учреждения, вкладывается в Личное дело, заведенное в МОУ «ООШ №8».

4. Права граждан

4.1. Данное Положение гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего образования (ч.2 ст.3; ч.2 ст.5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. При приеме детей в МОУ «ООШ №8» родители (законные представители) ребенка имеют право знакомиться с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, реализуемых в МОУ «ООШ №8», и с иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (согласно ч.2 ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), правами и обязанностями учащихся.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательные организации, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением.

4.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Коми. О выборе языка образования, изучении родного языка родители (законные представители) подают заявление в образовательную организацию.

5. Порядок приема на обучение иностранных граждан

5.1. Родители через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.2. Проверка документов, направление на тестирование.

- Учреждение **не более 5 рабочих дней** проводит проверку комплектности предоставленных документов;

- Если представлен полный комплект документов, Учреждение **в течение 25 рабочих дней** проверяет их достоверность;

- После проверки достоверности документов ребенок **направляется в тестирующую организацию;**

- Информация о **направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении** о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ;

- Одновременно Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ;

Если предоставлен неполный комплект документов, Учреждение не рассматривает заявление.

5.3. После прохождения тестирования

- Тестирующая организация **в течение 3-х дней** после тестирования уведомляет Учреждение о результатах;

- информация о **результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение**

направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ;

- руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка **в течение 5 рабочих дней** после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

5.4. Основание для отказа в приеме в Учреждение

- Ребенок не может быть зачислен в Учреждение только в том случае, если в ней нет свободных мест;

- если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;

- если не прошел тестирование.

5.5. Граждане **Белоруссии** при приеме в Учреждение предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства

Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6. Права и обязанности образовательного учреждения

6.1. Руководитель учреждения может отказать гражданам (в том числе закрепленным лицам на данной территории) в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. «Свободными» являются места в общеобразовательных классах менее 25 человек. При отказе в приеме ребенка в школу руководитель (исполняющий обязанности руководителя образовательного учреждения) делает на заявлении родителя (законного представителя) запись об отказе в приеме ребенка с указанием объективной причины отказа.

7. Заключительные положения

7.1. При возникновении вопросов, не урегулированных настоящим Положением, следует руководствоваться Административным регламентом, утвержденным постановлением администрации МО «Ухта».

7.2. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

7.4. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.

№ запроса	
-----------	--

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги **МОУ «ООШ №8»**

Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в _____ класс _____

(наименование общеобразовательной организации)

по _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Окончил(а) _____ классов _____ организации.
(наименование организации) Изучал(а) _____ язык.

(при приеме в 1-й класс не заполняется) общеобразовательной

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____; согласие _____;
программе) _____;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____;

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____.

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Представлены следующие документы

1.	
2.	
3.	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения услуги	

Расписка – уведомление

Заявление _____

(ФИО заявителя)

принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за школой территории
3		
4		

(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)