

**План по противодействию коррупции  
в МОУ «ООШ №8»  
на 2021- 2025 годы**

**I. ВВЕДЕНИЕ**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Указ Временно исполняющего обязанности Главы Республики Коми от 10 декабря 2024 года № 148 «о внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 г. №111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)»,

Права, предоставленные должностным лицам МУ «Управление образования» (далее – Управление), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Управлении образования путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Управлении образования.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Управления образования.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

## ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
<b>1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования</b>				
1.1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по Учреждению.	Руководитель МОУ «ООШ №8»	Постоянно	
1.2.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика Управления образования, - Кодекс этики и служебного поведения работников Управления образования, - Положение Управления образования о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в Управлении образования, - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, - Положение о коррупционных рисках, - Карта коррупционных рисков.	Рабочая группа	При необходимости	Включать в повестку заседания Совета Учреждения
1.3.	Проведение первичного анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов Учреждения.	Рабочая группа	При необходимости	
1.4.	Разработка, внедрение и дополнение регламентов осуществления муниципальных функций и услуг по направлению деятельности Учреждения.	Рабочая группа	По мере необходимости	
1.5.	Анализ и использование опыта других органов исполнительной власти МО «Ухта», отделов и управлений образования других муниципалитетов Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции	Рабочая группа	Ежеквартально	Включить в повестку заседания Совета учреждения.
1.6.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Учреждения.	Директор, заместители директора.	Ежеквартально	Включать в повестку оперативных совещаний.

1.7.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся МОУ «ООШ №8» антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	Постоянно.	
<b>2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности</b>				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Учреждения.	Рабочая группа	2021-2025	Включать в повестку собрания трудового коллектива, совещания руководителей.
2.2.	Информирование работников ОО об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.3.	Обеспечение наличия и обновления на официальном сайте Учреждения документов (материалов) антикоррупционной направленности.	Руководитель Учреждения.	Ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией
2.4.	Проведение с работниками Учреждения семинаров на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Рабочая группа	2021-2025	
<b>3. Совершенствование деятельности в сфере закупок</b>				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Руководитель Учреждения.	Постоянно	

3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в Управление образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Руководитель Учреждения.	Ежегодно	
<b>4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Управлением образования, подведомственными образовательными организациями</b>				
4.1.	Ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Руководитель Учреждения, рабочая группа.	Постоянно	
4.2.	Информирование граждан МО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт Учреждения.	Рабочая группа.	По мере необходимости	
4.3.	Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Учреждения, фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Рабочая группа.	Постоянно	
4.5.	Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции, принимаемых Учреждением.	Рабочая группа	Постоянно	
4.6.	Организация личного приёма руководителя ОО в присутствии специалистов Учреждения, с протоколированием.	Руководитель Учреждения.	По расписанию приёма	
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства Учреждения.	Рабочая группа.	Ежемесячно	
<b>5. Контроль за деятельностью сотрудников Управления образования и руководителей подведомственных образовательных</b>				

<b>организаций</b>				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря ежегодно	
5.2.	Контроль за персональной деятельностью работников Учреждения на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.	Руководитель Учреждения.	По мере необходимости	
5.3.	Проведение анализа нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривать на оперативных совещаниях при руководителе
5.4.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
<b>6. Контроль за ходом реализации Плана</b>				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчётов в сети Интернет.	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	Рассматривать на заседании Комиссии по противодействию коррупции с протоколированием
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
<b>7. Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений</b>				
7.1.	Контроль исполнения работниками Учреждения должностных инструкций и их соответствии объему фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа	Постоянно	

7.2.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации работников ОО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Рабочая группа	При наличии финансовой возможности	
7.3.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей руководителя ОО и его обновление.	Руководитель Учреждения.	Ежегодно на начало календарного года.	
7.4.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Руководитель Учреждения, делопроизводитель	Постоянно	
7.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Руководитель Учреждения.	Постоянно	