

**«Велӧдӧмӧн веськӧдланін» МУ  
«8-ӧд №-а ӧкмыс класса школа»**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №8»**

**ПРИКАЗ**

**26.10.2021г.**

**№ 01-13/169**

**г.Ухта**

**Об организации работы по противодействию коррупции**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике правонарушений в МОУ «ООШ №8», устранения её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
  - Гончарова А.В., заместитель директора по УР – председатель Комиссии;
  - Пудова А.В., заместитель директора по ВР – заместитель председателя Комиссии;
  - Шейко Т.Ю., учитель – секретарь Комиссии;
  - Игнатова Ю.В., заведующий хозяйством – член Комиссии;
  - Паршакова Е.А., учитель – председатель профкома – член Комиссии.
2. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений Шейко Т.Ю., учителя.
3. Утвердить План по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (Приложение 1).
4. Комиссии по противодействию коррупции МОУ «ООШ №8» организовать работу в соответствии с Планом по противодействию коррупции в МОУ «ООШ №8» на 2021 - 2024 годы, Методическими рекомендациями по противодействию коррупции Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо № 12-925 от 06.08.2013г.).
5. Регламент работы комиссии (Приложение 2).
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Е.В.Киреева**

**План по противодействию коррупции  
в МОУ «ООШ №8»  
на 2021 - 2024 годы**

**I. ВВЕДЕНИЕ**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021г. №478, Указом Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 сентября 2021 года № 2521 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2021-2024 годы)».

Права, предоставленные должностным лицам МОУ «ООШ №8» (далее – Учреждение), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МОУ «ООШ №8» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МОУ «ООШ №8».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя Учреждения и заместителей руководителя за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

### III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
<b>1. Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере образования</b>				
1.1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по Учреждению.	Киреева Е.В., директор	Постоянно	
1.2.	Корректировка и принятие новых документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика Учреждения, - Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников; - Положение о конфликтной комиссии; - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в Учреждении, - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Рабочая группа.	При необходимости	Включать в повестку заседания Совета Учреждения.
1.3.	Проведение анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных документов Учреждения	Рабочая группа.	При необходимости	
1.4.	Разработка, внедрение и дополнение регламентов осуществления функций и услуг по направлению деятельности.	Рабочая группа	При необходимости	
1.5.	Анализ и использование опыта МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» по вопросам предупреждения коррупции.	Рабочая группа	По мере необходимости	
1.6.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Учреждения.	Директор, заместители директора	Ежеквартально	Включить в повестку оперативных совещаний.

1.7.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся МОУ «ООШ №8» антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	Постоянно	
<b>2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности</b>				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Учреждения.	Рабочая группа	Постоянно	Включать в повестку собрания трудового коллектива, совещания при руководителе.
2.2.	Информирование работников ОО об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Рабочая группа	По мере принятия документов.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.3.	Обеспечение наличия и обновления на официальном сайте Учреждения документов (материалов) антикоррупционной направленности.	Киреева Е.В., директор	Ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией.
2.4.	Проведение с работниками ОО семинаров на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Рабочая группа	2021-2024	
<b>3. Совершенствование деятельности в сфере закупок</b>				
3.1.	Строгое соблюдение Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров,	Киреева Е.В., директор	Постоянно	

	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".			
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении контрактного управляющего в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Киреева Е.В., директор	По мере необходимости	
<b>4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением</b>				
4.1.	Размещение и ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Рабочая группа	Постоянно	
4.2.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через встречи, родительские собрания и сайт Учреждения.	Рабочая группа	По мере необходимости	
4.3.	Обеспечение на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Учреждения, фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения (адрес электронной почты).	Рабочая группа	Постоянно	
4.4.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства Учреждения.	Рабочая группа	Ежемесячно	
4.5.	Организация личного приема руководителя ОО в присутствии специалистов ОО, с протоколированием	Киреева Е.В., директор	По расписанию приема	
<b>5. Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения</b>				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	Постоянно	

5.2.	Контроль за персональной ответственностью работников Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Киреева Е.В., директор	По мере необходимости	
5.3.	Проведение анализа нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривать на оперативных совещаниях при руководителе.
5.4.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проведение служебных проверок, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
5.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Рабочая группа	Постоянно	
<b>6. Контроль за ходом реализации Плана</b>				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно	
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
<b>7. Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений</b>				
7.1.	Контроль исполнения работниками ОО должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа	Постоянно	
7.2.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации работников ОО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Рабочая группа	При наличии финансовой возможности	
7.3.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей руководителя ОО и его обновление.	Киреева Е.В., директор	Ежегодно на начало календарного года.	

7.4.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Киреева Е.В., директор	Постоянно	
7.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Киреева Е.В., директор	Постоянно	

## РЕГЛАМЕНТ

### работы комиссии по противодействию коррупции в МОУ «ООШ № 8»

#### **I. Общие положения**

1.1. Регламент работы комиссии по противодействию коррупции определяет порядок организации работы по подготовке и оформлению материалов к заседанию Комиссии, сроки и последовательность действий по подготовке и проведению заседаний Комиссии, а также порядок организации мониторинга за исполнением решений Комиссии.

#### **II. Подготовка к заседанию комиссии**

2.1. Основной организационной формой работы комиссии является ее заседание, на котором рассматриваются вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

2.2. Повестка дня заседания комиссии (далее – повестка дня) формируется и утверждается ее председателем с учетом предложений членов Комиссии.

2.3. Председатель комиссии определяет дату, время и место проведения заседания комиссии.

В случае необходимости, запланированный срок заседания комиссии, вопросы, намеченные к рассмотрению, и перечень докладчиков (содокладчиков) могут быть изменены.

#### **III. Порядок проведения заседания**

3.1. Заседания комиссии ведет председатель комиссии (либо заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии) который:

- организует обсуждение вопросов повестки дня;
- предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам;
- обеспечивает соблюдение положений регламента.

3.2. Комиссия рассматривает вопросы повестки дня по порядку их следования. Во внеочередном порядке вопросы повестки дня могут рассматриваться по предложению председательствующего на заседании комиссии.

3.3. Общий порядок рассмотрения вопросов повестки дня включает в себя доклад либо выступление (пояснение), обсуждения, прения, принятие решений.

3.4. Все члены комиссии при принятии решений обладают одним голосом.

Решения комиссии считается принятым коллегиально при отсутствии возражений присутствующих на заседании членов комиссии. При наличии возражений члена (членов) комиссии по решению председательствующего на заседании комиссии может быть проведено голосование по рассматриваемому

му вопросу. В случае проведения голосования решение по рассматриваемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии, каждый из членов комиссии имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

#### **IV. Оформление и контроль исполнения решений комиссии**

4.1. Решения комиссии оформляются протоколом в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

4.2. К протоколу прилагаются список приглашенных лиц, присутствовавших на заседании, а также особое мнение члена комиссии (при его наличии).

4.3. Исполнение решений комиссии возлагается на ответственных исполнителей, указанных в протоколе заседания комиссии.

4.4. Контроль за представлением информации об исполнении решений, изложенных в протоколе заседания комиссии, возлагается на секретаря комиссии.

4.5. Снятие с контроля решений, изложенных в протоколе заседания, осуществляется комиссией на очередном заседании.

