

Дорожная карта по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
в МОУ «ООШ №8» в 2023-2024 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат исполнения
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Выявление и включение участников ГИА в «группы рисков»	Сентябрь 2023 г.	ЗД по УР, учителя-предметники	- Принятие мер, направленных на обеспечение
1.2.	Формирование и утверждение дорожной карты по организации и проведению ГИА МОУ «ООШ №8» в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь-октябрь 2023 г.	ЗД по УР Руководитель	качественного образования, повышение качества подготовки выпускников. - Разработка «дорожной карты» по подготовке ГИА.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	- Выявление выпускников, испытывающих трудности в обучении по предметам, выносимых на ГИА; - проведение индивидуальной работы по подготовке к ГИА с выпускниками, испытывающими трудности в обучении;	Сентябрь – октябрь 2023 г.	ЗД по УР	Выявление слабых учащихся и индивидуальная подготовка к ОГЭ с целью достижения положительных результатов по итогам экзаменов.
2.2.	Ведение диагностических карт учащихся по предметам, выбранным для сдачи экзаменов.	Октябрь 2023 г – апрель 2024 г.	ЗД по УР, учителя-предметники	Повышение уровня работоспособности учащихся,

2.3.	Работа с выпускниками по формированию осознанного выбора предметов к сдаче ГИА-9.	Сентябрь 2023г.- февраль 2024 г.	ЗД по УР	заинтересованности, самооценки и как следствие повышение качества знаний. Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося.
2.4.	Осуществление контроля по вопросу успеваемости и посещаемости выпускников.	В течение года	Администрация	
2.5.	Организация консультаций для учащихся по подготовке к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Администрация	
2.6.	Контроль выполнения графика проведения консультаций, посещаемости консультаций, качества проведения консультаций, использования на консультациях заданий из демоверсий ГИА-9, открытого банка заданий ГИА-9.	В течение года	ЗД по УР	Обеспечение качественной подготовки выпускников к ГИА
2.7	Организационно-методическая помощь учителям-предметникам и классному руководителю 9 класса в подготовке ГИА: - по информационно-разъяснительной работе; - по работе со слабоуспевающими учащимися; - по формированию банка тренировочных материалов.	В течение года	ЗД по УР	Повышение профессионального уровня педагогов в вопросах подготовки к ГИА.
2.8	Участие учителей в семинарах, вебинарах, ПДС по актуальным вопросам содержания КИМ ОГЭ 2024 года.	В течение года	ЗД по УР, учителя-предметники	
3. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах				
3.1.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС ГИА-9	Январь	ЗД по УР	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного
3.2.	Организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Сроки, установленные порядком проведения ГИА	ЗД по УР	
3.3.	Анализ результатов проведения итогового собеседования	Февраль,	ЗД по УР	

		май		общего образования
4. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА				
4.1.	Организация регистрации участников ГИА -9 в 2024 году	Декабрь 2023– март 2024	ЗД по УР	Обеспечение соблюдения прав участников ГИА
4.2.	Формирование списков общественных наблюдателей и предоставление их в ГАУ РК «РИЦОКО»	Март-июнь 2024	ЗД по УР	-Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА; -Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА.
5. Мероприятия по формированию и ведению РИС				
8.1.	Внесение сведений МОУ в РИС ГИА об: - ОУ и обучающихся; - аудиторном фонде; - форме ГИА и перечне предметов; - работниках ППЭ; - отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов; - наличии допуска у обучающегося к ГИА; - месте сдачи ГИА.	в соответствии с графиком ФЦТ	ЗД по УР	-Обеспечение исполнения законодательства в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем; -Информационное обеспечение ГИА; -Обеспечение качества информации, загружаемой в РИС.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения ГИА: -проведение собраний, совещаний для всех участников образовательных отношений; инструктаж для учащихся; -оказание консультативной помощи всем участникам образовательных отношений по вопросам проведения ГИА;	В течение года	ЗД по УР	-Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА; -Обеспечение

	-распространение памяток, уведомлений для участников ГИА			информационных условий подготовки и проведения ГИА; -Соблюдение прав участников ГИА; -Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА; -Снятие психологической напряженности.
6.2.	Осуществление информационно-разъяснительной работы: -оформление стендов; -размещение соответствующей информации на официальном сайте МОУ «ООШ №8»	В течение года	ЗД по УР	
6.3.	Доведение до подведомственных общеобразовательных учреждений информации: -о местах регистрации обучающихся на итоговое собеседование, ГИА; -о сроках проведения итогового собеседования, ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА.	Сроки, установленные порядком проведения ГИА	ЗД по УР	
6.4.	Диагностика психологической готовности выпускников к ГИА	По плану работы ОУ	Педагог-психолог	Психологическая подготовка учащихся к ГИА
6.5.	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА	В течение года	Педагог-психолог	
6.6.	Выступления психологов ОУ на родительских собраниях по вопросам обеспечения психологической готовности выпускников к ГИА	В течение года	Педагог-психолог	
6.7.	Организация участия в республиканских собраниях с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	ЗД по УР, кл.руководитель	-Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА;
6.8.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки	Апрель - сентябрь	ЗД по УР	-Обеспечение

				информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА; -Соблюдение прав участников ГИА; -Обеспечение соблюдение порядка проведения ГИА; -Снятие психологической напряженности.
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1.	Мониторинг движения обучающихся 9 класса ОУ и предоставление информации в ГАУ РК «РИЦОКО»	Январь-май 2024 года	ЗД по УР	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА
7.2.	Контроль и предоставление сведений в ГАУ РК «РИЦОКО» о допуске обучающихся к прохождению ГИА	Май 2024 г.	ЗД по УР	
7.3.	Контроль и представление в ГАУ РК «РИЦОКО» информации об: - участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине; - участниках ГИА, удаленных за нарушения порядка проведения ГИА	В период проведения ГИА	ЗД по УР	
8. Подведение итогов ГИА в 2024 году				
8.1.	Представление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на педагогическом совещании.	Сентябрь 2024 г.	ЗД по УР	- Принятие обоснованных управленческих решений; - Разработка «дорожных карт» по подготовке к ГИА.