

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №8»
г.Ухта**

**Принято
Советом Учреждения
Протокол № 2 от 08.12.2021г.**

**Утверждено
приказом руководителя
от 08.12.2021г. № 01-13/194**

**Положение
о родительском контроле за организацией питания учащихся
в МОУ «ООШ №8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение разработано в целях оценки эффективности организации горячего питания учащихся, повышения доступности здорового питания, формирования у учащихся навыков здорового питания.

2. Порядок допуска и проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся.

2.1. Родительский контроль за организацией питания учащихся осуществляется на основании письменных или устных уведомлений родителей (законных представителей) учащихся, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания. Уведомление подается руководителю школы.

2.2. Представитель родительской общественности, подавший уведомление по участию в мониторинге питания, должен иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.3. В течение 1-3 дней руководитель школы согласовывает проведение мониторинга питания и сообщает представителям родительской общественности о решении.

2.4. Родительский контроль может осуществляться, если количество родителей (законных представителей) учащихся, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания, от трех до пяти человек.

2.5. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации школы.

2.6. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (далее – НКИ) (COVID-19)» при каждом посещении допуск членов родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или сертификата вакцинации против НКИ. Наличие маски, перчаток обязательно.

2.7. Все члены родительского контроля при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

2.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

2.9. При проведении мониторинга члены родительского контроля имеют право пользоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180 – 20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

2.10. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся могут быть оценены:

- своевременность посещения учащихся столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличие и состояние санитарной одежды сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие сопроводительной документации (декларации соответствия, сертификаты качества и пр.) на поступающую пищевую продукцию;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

2.11. При проведении мониторинга возможно проведение анкетирования учащихся. Примерный вариант анкеты в Приложении 1.

2.12. Члены родительского контроля за организацией питания учащихся при проведении мониторинга могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации школы и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий по информированию о здоровом питании.

2.13. При проведении контроля каждый член родительского контроля заполняет оценочный лист (Приложение 2).

2.14. Члены родительского контроля не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать учащихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика приема пищи, утвержденного руководителем школы.

2.15. После проведения мониторинга питания учащихся члены родительского контроля оформляют Акт проверки. Форма Акта в Приложении 3 к настоящему Положению.

2.16. Результаты родительского контроля размещаются на официальном сайте школы, доводятся до сведения всех участников образовательных отношений на родительских собраниях, классных часах, группах классов в социальных сетях и пр.

3. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

3.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.

Приложение 1

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
 - да
 - нет
 - затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
 - да
 - нет
 - затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
 - да
 - нет
4. Если нет, то по какой причине?
 - не нравится
 - не успеваю
 - питаюсь дома
5. В школе вы получаете:
 - горячий завтрак
 - горячий обед (с первым блюдом)
 - 2-разовое горячее питание (завтрак+обед)
6. Достаточно ли вам этого питания на весь учебный день:
 - да
 - нет
 - иногда
7. Хватает ли вам продолжительности перемены для приема пищи:
 - да
 - нет
8. Нравится ли вам питание в школьной столовой?
 - да
 - нет
 - не всегда
9. Если не нравится, то почему?
 - невкусно готовят
 - однообразное питание
 - готовят нелюбимую пищу
 - остывшая еда
 - маленькие порции
 - иное _____

10. Считаете ли вы питание в школе здоровым и полноценным?

- да
- нет

11. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

Форма оценочного листа проведения контроля

	Вопросы	Ответы
1.	Имеется ли в организации меню? (да, нет)	
2.	Размещено ли на информационном стенде меню для ознакомления родителей и детей? (да, нет)	
3.	В меню отсутствуют повторы блюд в течение двух дней? (да, нет)	
4.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? (да, нет)	
5.	Снимается ли бракераж ежедневно и перед допуском всех блюд к раздаче? (да, нет)	
6.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? (да, нет)	
7.	Проводится ли уборка помещения после каждой перемены? (да, нет)	
8.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? (да, нет)	
9.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню факты исключения отдельных блюд? (да, нет)	
10.	Имели ли место факты выдачи обучающимся остывшей пищи? (да, нет)	
11.	Имеется ли большое количество отходов? (да, нет)	
12.	Соблюдаются ли санитарные требования при организации питания сотрудниками (маски, перчатки, одежда) (да, нет)	
13.	Удовлетворены ли обучающиеся горячим питанием? (да, нет)	
14.	Оценка вкусовых качеств готовых блюд (отлично, хорошо, неудовлетворительно)	

Акт проведения родительского контроля

№ _____

Дата проведения контроля _____

Время проверки _____

Состав родительского контроля (ФИО, класс)

Общая оценка по оценочному листу:

Вопросы	Ответы
Имеется ли в организации меню? (да, нет)	
Размещено ли на информационном стенде меню для ознакомления родителей и детей? (да, нет)	
В меню отсутствуют повторы блюд в течение двух дней? (да, нет)	
Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? (да, нет)	
Снимается ли бракераж ежедневно и перед допуском всех блюд к раздаче? (да, нет)	
Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? (да, нет)	
Проводится ли уборка помещения после каждой перемены? (да, нет)	
Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? (да, нет)	
Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню факты исключения отдельных блюд? (да, нет)	
Имели ли место факты выдачи обучающимся остывшей пищи? (да, нет)	
Имеется ли большое количество отходов? (да, нет)	
Соблюдаются ли санитарные требования при организации питания сотрудниками (маски, перчатки, одежда) (да, нет)	
Удовлетворены ли обучающиеся горячим питанием? (да, нет)	
Оценка вкусовых качеств готовых блюд (отлично, хорошо, неудовлетворительно)	

Выводы и предложения: _____

Члены родительского контроля:

_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)