

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №8»**

**г.Ухта**

**Принято  
Общим собранием  
работников Учреждения  
Протокол № 2 от 19.05.2014г.**

**Утверждено  
приказом руководителя  
от 22.05.2014г. № 01-13/107**

**Положение об Общем собрании работников Учреждения**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МОУ «ООШ №8».

1.2. Общее собрание работников – коллегиальный орган общественного объединения работников Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.**

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся вопросы:

- обсуждать и принимать Коллективный договор;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избирать членов Совета Учреждения 1 раз в год;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- обсуждать вопросы выдвижения работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- обсуждать вопросы об организации работы персонала, вносить предложения по её совершенствованию;
- рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем, его органами управления.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

3.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует работников учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения (совместно с администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

3.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием.

3.9. Решение Общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников Учреждения;

- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.**

4.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются кратким протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга (журнал) протоколов Общего собрания работников Учреждения может вестись в рукописном и машинописном виде. В конце учебного года протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписываются директором Учреждения. Можно сшивать в одно дело и протоколы за несколько лет, но не более 100 листов в одном деле.

5.6. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

6.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.