

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №8»
г.Ухта**

**Принято
педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2018г.**

**Утверждено
приказом руководителя
от 31.08.2018г. № 01-13/98**

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МОУ «ООШ №8».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления не имеющим ограниченных сроков действия полномочий.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагогические работники, библиотекарь), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета.

2. Основные цели, задачи и их реализация

2.1. Основной целью Педагогического совета является реализация государственной политики в области образования.

2.2. Задачами Педагогического совета являются:

- разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов (программы развития школы, образовательных программ);
- определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития школы;
- направление деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- решение вопросов о переводе, выпуске учащихся, освоивших образовательные программы определенного уровня;

- решение вопросов организации учебно – воспитательного процесса.

3. Содержание и основные направления деятельности

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель (директор Учреждения).

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

3.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- другие работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план школы с учетом задач образовательного учреждения.

3.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.6. Подготовка каждого Педагогического совета осуществляется группами педагогов под руководством заместителей руководителя по учебной и воспитательной работе.

3.7. Компетенция Педагогического совета:

✓ рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

✓ принятие образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, учебных планов, годового календарного учебного графика;

✓ организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

✓ содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

✓ принятие решения о награждении учащихся переводных классов и выпускников 9-ых классов грамотами школы за успехи в учении;

✓ обобщение, распространение опыта работы лучших учителей, классных руководителей;

✓ обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;

✓ обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

✓ решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся.

3.8. Педагогический совет принимает решения:

- о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);

- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс;

- об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс.

3.9. Педагогический совет выполняет иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.10. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения.

3.11. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.

3.12. Члены Педагогического совета делегируют полномочия части педагогического коллектива в период государственной итоговой аттестации при принятии решений о завершении обучения и выдачи аттестатов выпускникам (когда большая часть педагогического коллектива находится в летних отпусках).

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций; учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования; родителей учащихся; представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе, оставлении на повторное обучение, о выпуске учащихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета в конце учебного года пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

6.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.