

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №8»**

**г.Ухта**

**Принято  
Советом учреждения  
Протокол № 1 от 22.09.2018г.**

**Утверждено  
приказом руководителя  
от 24.09.2018г. № 01-13/140**

**Положение о Совете учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Совете учреждения (далее – Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Совета учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. Целью деятельности Совета является общее руководство Учреждением в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и т. д.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Задачи Совета**

2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- 1) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- 2) привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- 3) создание оптимальных условий для осуществления образовательного, воспитательно-образовательного процесса;
- 4) защита законных прав учащихся и работников Учреждения;
- 5) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Учреждении в случаях нарушения ими Устава Учреждения;
- 6) разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 7) направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

**3. Порядок формирования Совета учреждения и его деятельность**

3.1. В Совет входят:

- представители педагогического коллектива – 4 человека;

- представители работников Учреждения – 2 человека;
- представители родительской общественности – по 1 человеку от каждого класса;
- представители ученического коллектива – по 1 -2 человеку от 8-9 классов;
- администрация Учреждения (руководитель и его заместители) – 3 человека.

Общее количество членов Совета – 20 – 25 человек.

3.2. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) учащихся, собраниях учащихся, общем собрании работников Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Администрация Учреждения (руководитель и его заместители) становятся членами Совета по должности.

Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет это список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

3.3. Совет учреждения избирается сроком на 1 год, члены Совета работают с момента издания приказа директора об утверждении состава Совета учреждения и до назначения нового состава Совета учреждения через год.

3.4. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Совет собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

3.6. Решения Совета:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до сведения всего коллектива Учреждения.

3.7. Заседания Совета проводит его председатель.

3.8. Решения Совета протоколируются, протоколы хранятся в Учреждении.

## **4. Компетенция Совета**

4.1. К компетенции Совета относится:

- 1) разработка и принятие локальных актов Учреждения, в том числе

обеспечение учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников;

2) утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

3) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

4) контроль за работой школьной столовой и медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

5) контроль за платными образовательными услугами;

6) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

7) представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

5.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.