

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №8»**

**г.Ухта**

**Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 8 от 15.03.2023г.**

**Утверждены  
приказом руководителя  
от 15.03.2023г. № 01-13/44**

**Правила приема в школу**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в школу (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в МОУ «ООШ №8» на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - образовательные программы) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила распространяются на правоотношения, возникшие после вступления в силу Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г. Регистрационный № 59783), то есть после 11 сентября 2020 года. Граждане, зачисленные в образовательное учреждение до указанной даты считаются принятыми в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, действовавшими на момент зачисления в школу.

1.4. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 (Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993);

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Российская газета, 1998,

5 августа);

- Конституцией Российской Федерации (п.п.1, 2 ст.43) (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (Российская газета, 1993, 25 декабря);
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №707 от 08.10.2021 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Российская газета, 1999, 30 июня);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (Ведомости СНД и ВС, 1993, № 12, ст. 427);
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (Российская газета, 1997, 03 июня);
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (Российская газета, 2002, 05 июня);
- Федеральным Законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998 г., № 22, ст. 2331);
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 14 февраля 2011 г., № 7, ст. 900);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Российская газета, № 140, 31.07.2002);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Российская газета, 2011, 8 апреля);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» («Российская газета», № 109, 2014, 16 мая);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Конституцией Республики Коми (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

- Уставом школы;

- Постановлением администрации МОГО «Ухта» «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации» (с изменениями и дополнениями).

1.5. МОУ «ООШ №8» обеспечивает прием граждан, которые проживают на прилегающей к МОУ «ООШ №8» территории, закрепленной органами местного самоуправления, и имеют право на получение общего образования.

1.6. Прием граждан в МОУ «ООШ №8» осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. При приеме граждан в МОУ «ООШ №8» поступающие и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся знакомятся с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, реализуемых в МОУ «ООШ №8», а также с иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень используемых учебников, учебных и электронных пособий, учебный план, годовой учебный график), правами и обязанностями учащихся.

1.8. Информация по вопросам приема граждан размещается на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» согласно «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г.

## 2. Цели и задачи

2.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения требований законности при приеме детей в образовательное учреждение.

## 3. Содержание и основные направления деятельности

3.1. *Прием в 1 класс* начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (согласно ч.1 ст.67 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение **не позднее 10 дней** с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о закрепленной территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; **не позднее 05 июля** – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года. Приказ о зачислении детей в первый класс издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.5. При зачислении в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, учреждение может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля.

3.6. Прием граждан в МОУ «ООШ №8» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Образец заявления о приеме в *Приложении 1*.

Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс предъявляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- 4) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- 5) копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
- 6) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 3.6. настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы: медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и др.

3.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы (в порядке перевода) родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя руководителя учреждения (образец заявления в *Приложении 1*), дополнительно предоставляют следующие документы:

- личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, где обучался ребенок ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью

исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

3.10. При приеме на свободные места граждан, проживающих на закрепленной территории, в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (ст.46), в первоочередном порядке предоставляются места следующим гражданам:

- 1) дети сотрудников полиции;
- 2) дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в вышеприведенных пунктах 1 – 5.

3.11. В первоочередном порядке, в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», также предоставляются места для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (ст.19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (ст.24);
- 3) дети сотрудников, имеющих специальные знания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники);
- 4) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей;

5) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

6) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

7) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

8) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2 – 6 пункта настоящего Положения.

3.12. Дети, в том числе, находящийся под опекой или попечительством в семье, имеют право преимущественного приема на обучение по начальным, основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат или сестра полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекунами (попечители) этого ребенка.

3.13. Для получения в первоочередном порядке мест для заявителей, имеющих на это право, документы, подтверждающие это право, предоставляются в соответствии с Регламентом, утвержденным администрацией МОГО «Ухта».

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Специалист, ответственный за прием документов в общеобразовательной организации, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям,

удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
  - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
  - фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;
  - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
  - документы не исполнены карандашом;
  - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
- е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления Журнале регистрации заявлений;
- ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Организации изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.16. При переводе в образовательную организацию в течение учебного года (в 1-9 классы) подтверждение факта регистрации по месту жительства или по месту пребывания не требуется. В течение 1 рабочего дня руководитель принимает решение о зачислении учащегося или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа служат:

- заявителем не представлены или представлены не в полном комплекте документы, отнесенные к необходимым и обязательным в целях получения муниципальной услуги;
- заявление подано лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего;



- на момент подачи заявления в первый класс (до 30 июня) ребенок не проживает на прилегающей к МОУ «ООШ №8» территории, закрепленной органами местного самоуправления;

- на момент подачи заявления в общеобразовательной организации отсутствуют свободные места.

3.17. После принятия решения о зачислении (отказе) осуществляется информирование заявителя о результате рассмотрения обращения:

информирование о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый) и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим)»).

3.18. Приказа о приеме на обучение детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (в течение 3 рабочих дней после 30.06).

3.19. Приказ о приеме на обучение детей, не проживающих на закрепленной территории, издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс заводится Личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

На учащихся, поступивших в 1-9 классы в течение учебного года, также заводится новое Личное дело. Личное дело, которое поступило с ребенком из предыдущего образовательного учреждения, вкладывается в Личное дело, заведенное в МОУ «ООШ №8».

#### **4. Права граждан**

4.1. Данное Положение гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего образования (ч.2 ст.3; ч.2 ст.5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. При приеме детей в МОУ «ООШ №8» родители (законные представители) ребенка имеют право знакомиться с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, реализуемых в МОУ «ООШ №8», и с иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (согласно ч.2 ст.55 ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»), правами и обязанностями учащихся.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательные организации, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением.

4.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Коми. О выборе языка образования, изучении родного языка родители (законные представители) подают заявление в образовательную организацию.

## **5. Права и обязанности образовательного учреждения**

5.1. Руководитель учреждения может отказать гражданам (в том числе закрепленным лицам на данной территории) в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. «Свободными» являются места в общеобразовательных классах менее 25 человек. При отказе в приеме ребенка в школу руководитель (исполняющий обязанности руководителя образовательного учреждения) делает на заявлении родителя (законного представителя) запись об отказе в приеме ребенка с указанием объективной причины отказа.

## **6. Заключительные положения**

6.1. При возникновении вопросов, не урегулированных настоящим Положением, следует руководствоваться Административным регламентом, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта».

6.2. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

6.4. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.

№ запроса	
-----------	--

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги **МОУ «ООШ №8»**

**Данные заявителя**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

**Документ, удостоверяющий личность заявителя**

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

**Адрес регистрации заявителя**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

**Адрес места жительства заявителя**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

<b>Контактные данные</b>	

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

по \_\_\_\_\_ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_ общеобразовательной организации.

(наименование организации)

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

(при приеме в 1-й класс не заполняется)

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)\_\_\_\_\_;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)\_\_\_\_\_;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)\_\_\_\_\_;
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)\_\_\_\_\_.

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

**Представлены следующие документы**

1.	
2.	
3.	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения услуги	

**Расписка – уведомление**

Заявление \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за школой территории
3		
4		

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)