

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №8»
г.Ухта**

Принято
педагогическим советом
Протокол № 4 от 06.10.2021г.

Утверждено
приказом руководителя
от 08.10.2021г. № 01-13/160

**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;
- СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020;
- Локальные акты МОУ «ООШ №8» (далее – учреждение);
- Устав учреждения.

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в

Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти; а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники школы (в соответствии с должностными инструкциями).

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся и четвертная промежуточная аттестация

2.1. Цель текущего контроля успеваемости и четвертной промежуточной аттестации заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Основной задачей осуществления контроля текущей успеваемости учащихся и четвертной промежуточной аттестации является оценка освоения образовательной программы (разделов образовательной программы) учебного года по учебным предметам учебного плана школы учащимися в виде отметки.

2.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.4.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.5.1. в 1-ых классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и используется только качественная оценка учебной деятельности;

2.5.2. во 2-9 классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Критерии оценивания по учебным предметам, конкретным видам деятельности описываются в ООП НОО, ООП ООО.

2.5.3. Не выставляются отметки:

- при изучении факультативных курсов;

- 4-ом классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;

- в 5 классе по учебному предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;

- в 5 – 9 классах по индивидуально-групповым консультациям, индивидуально-групповым занятиям, факультативным и элективным курсам, курсам по выбору.

По перечисленным выше предметам (курсам, модулям) выставляется «зачет/незачет».

2.5.4. за устный и письменный ответы отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал, дневник учащегося;

2.5.5. при выставлении отметок в электронный журнал руководствоваться порядком, определенным Положением о ведении электронного классного журнала;

2.5.6. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок в Учреждении;

2.6. Отметки учащихся за учебную четверть (четвертная промежуточная аттестация) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно до начала каникул. При четвертной промежуточной аттестации вычисляют среднее арифметическое текущих отметок. При выставлении итоговой отметки учитель ориентируется на показатель среднего балла, который автоматически выносится каждому учащемуся.

При среднем балле от 2,5 до 2,69, от 3,5 до 3,69, от 4,5 до 4,69 учитель имеет право выставить учащемуся отметку «3», «4», «5» соответственно. В этом случае при определении итоговой отметки за основу учитель берёт отметки за контрольные, самостоятельные, проверочные работы.

При выставлении отметки за 4 учебную четверть результат годовой контрольной работы не учитывается.

2.7. Итоговая отметка за учебную четверть выставляется при наличии не менее 3-х текущих отметок при 1-2-часовой недельной нагрузке по учебному предмету и не менее 5-и текущих отметок при 3-6 часовой недельной нагрузке по учебному предмету за соответствующий период.

2.8. При пропуске учащимся 75% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе ставится отметка «н/а» («не аттестован»).

2.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и в электронный дневник (электронный журнал). В случае неудовлетворительных результатов четвертной промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя руководителя по учебной работе.

3. Годовая промежуточная аттестация учащихся

3.1. Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.2. Целями проведения годовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы за учебный год;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5. В 1-ых классах годовая промежуточная аттестация проводится на основе педагогического наблюдения с заполнением листов достижений учащихся в соответствии с «Положением о безотметочной системе». Учитель в конце учебного года проводит комплексную контрольную работу по проверке достижений планируемых результатов, но без выставления балльной отметки за выполненную работу. Может быть использована только словесная оценка работы.

3.6. Годовую промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.6.1. проходят учащиеся 2-9 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.6.2. проходят учащиеся начального общего и основного общего образования, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее – экстерны) по заявлению родителей (законных представителей).

3.7. При годовой промежуточной аттестации вычисляют среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за годовую контрольную работу, если такая работа была проведена, и выставляют целыми числами

по правилам математического округления в пользу учащегося. При выставлении годовой отметки учитель ориентируется на показатель среднего балла, который автоматически выносится каждому учащемуся.

3.8. Для учащихся, которые в текущем учебном году при выполнении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) получили отметку не ниже удовлетворительной, эта отметка может засчитываться как результат годовой контрольной работы при их желании.

Учащимся, которые при выполнении ВПР получили отметку 3 («удовлетворительно») или отметку 4 («хорошо»), по их желанию предоставляется право выполнить годовую контрольную работу с целью улучшения результата.

3.9. Не проводятся годовые контрольные работы по следующим предметам:

- родной (русский) язык – 2-9 классы;
- литературное чтение на родном (русском) языке – 2-4 классы;
- родная (русская) литература – 5-9 классы;
- изобразительное искусство – 2-8 классы;
- музыка – 2-7 классы;
- физическая культура – 2-9 классы;
- технология – 2-8 классы;
- предметы, изучающие ЭКС («Край, в котором я живу», «Литература РК», «История и культура РК» и др.) - 2-9 классы;
- ОРКСЭ – 4 классы;
- ОДНКНР – 5 классы;
- ОБЖ – 8-9 классы.

По этим учебным предметам при годовой промежуточной аттестации вычисляют среднее арифметическое четвертных отметок и выставляют целыми числами по правилам математического округления в пользу учащегося.

3.10. Для проведения годовых контрольных работ учителями-предметниками разрабатываются контрольно-измерительные материалы (КИМ) со спецификациями и кодификаторами. Заместителем директора по учебной работе проверяется соответствие КИМов содержанию учебного материала и составляется расписание проведения годовых контрольных работ. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения годовых контрольных работ определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. В случае форсмажорных обстоятельств (условия самоизоляции, эпидемии, пандемии, карантина), когда обучение проводится с использованием дистанционных форм обучения и дистанционных образовательных технологий, годовая промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана проводится вычислением средних арифметических отметок по учебным предметам за те четверти, когда обучение велось в очной форме и с учетом положительных результатов

четверти, когда обучение проводилось с использованием дистанционных форм обучения и дистанционных образовательных технологий. Годовые контрольные работы, если форсмажорное обстоятельство возникло в течение четвертой учебной четверти, не проводятся и при выставлении годовой отметки не учитываются.

3.12. Годовая промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.13. Годовые отметки по всем предметам учебного плана являются основанием для перевода учащихся 2-8 классов в следующий класс, а для учащихся 9-ых классов для допуска к государственной итоговой аттестации.

Годовые отметки (2-8 классы) выставляются в личное дело учащегося и электронный журнал.

Годовые отметки (9 класс) выставляются в электронный журнал. В личное дело вносятся итоговые отметки (после ГИА).

3.14. Если учащийся имеет при годовой промежуточной аттестации положительные отметки по всем предметам учебного плана, он переводится в следующий класс в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся.

3.15. Неудовлетворительные результаты (включая «не аттестован») промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

3.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно. Процедура ликвидации академической задолженности прописана в локальном акте «Положение об условном переводе учащихся».

3.17. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.18. Если учащиеся, их родители (законные представители) не согласны с результатами промежуточной аттестации, то на основании их письменного заявления комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения рассматривает вопрос в установленном Положением о данной комиссии порядке.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей (при их наличии) и Педагогических советов, посвященных переводу в следующий класс и допуску к ГИА.

4. Проведение оценочных процедур в ОО.

Оценочные процедуры (ОП)– это контрольные, проверочные и диагностические работ, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

4.1. Уровни оценочных процедур.

Выделяется три уровня ОП: федеральные, региональные, школьные.

4.2. Порядок проведения ОП:

а) проводить ОП по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение ОП, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить ОП на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для учащихся одного класса более одной ОП в день;

г) не допускать проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения ОП.

4.3. Графики проведения ОП.

Единый график на четверть (полугодие или год) размещается на сайте МОУ «ООШ №8» подраздела «Образование» (Методические и иные документы) раздела «Сведения об образовательной организации». График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом, другими значимыми причинами.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов.

5.1 . Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в Учреждении в качестве экстерна.

5.2 При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением (в части касающейся).

5.4 Для проведения промежуточной аттестации приказом руководителя создается комиссия, в которую входят заместитель директора по УР (председатель комиссии), учителя – предметники и ассистенты.

5.5 Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

5.6 По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

5.7 Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится в следующих формах:

5.7.1. если у экстерна отсутствует подтверждающий документ (справка, протокол и пр.) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам начального общего или основного общего образования о прохождении в данной организации промежуточной аттестации, то промежуточная аттестация в МОУ «ООШ №8» проводится в форме контрольных работ по всем предметам учебного плана курса (года обучения), который прописан заявителем. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

– в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным руководителем Учреждения;

– учителем-предметником в присутствии ассистента.

Для проведения контрольных работ учителями-предметниками разрабатываются контрольно-измерительные материалы (КИМ). Заместителем директора по учебной работе проверяется соответствие КИМов содержанию учебного материала за курс (год обучения).

5.7.2. если у экстерна имеется подтверждающий документ (справка, протокол и пр.) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам начального общего или основного общего образования о прохождении в данной организации промежуточной аттестации и по всем предметам, которые изучаются в МОУ «ООШ №8» в классе, за который экстерн проходит промежуточную аттестацию, имеются положительные отметки, то промежуточную аттестацию в МОУ «ООШ №8» по согласованию с родителями (законными представителями) экстерна можно провести в форме зачета данных результатов как промежуточной аттестации в МОУ «ООШ №8».

5.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом (Приложение 1). Протокол подписывается председателем комиссии, учителем-предметником и ассистентом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

5.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения,

обратившись с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Данная комиссия рассматривает обращение не позднее 10 учебных (рабочих) дней с момента начала его рассмотрения, выносит решение. Если данное решение не устраивает экстерн, то он вправе обратиться в другие инстанции в установленном законодательством РФ порядке.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации издается приказ и экстерну выдается документ (итоговый протокол) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (Приложение 2).

5.11. Если экстерн (2-8 классы) имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, сведения о которой вносятся в протокол.

5.12. Если экстерн (9 класс) имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы, то он не допускается к прохождению ГИА.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

6.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №8»
г.Ухта**

Протокол
промежуточной аттестации экстерна за ____ класс,
20__ / 20__ учебный год

Учебный предмет _____

Ф.И.О. экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20__ г.

ФИО председателя аттестационной комиссии _____

ФИО учителя, ведущего аттестацию экстерна _____

ФИО ассистента - _____

Начало аттестации: _____ ч. _____ мин.

Окончание аттестации _____ ч. _____ мин.

Аттестационная оценка _____

Дата заполнения протокола « ____ » _____ 20__ г.
Председатель комиссии - _____ / _____ /
Учитель - _____ / _____ /
Ассистент - _____ / _____ /

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №8»
г.Ухта**

**Итоговый протокол
по промежуточной аттестации экстерна _____
за курс ___ класса**

от _____ 20__ г.

Председатель комиссии –
Члены комиссии:

№ п/п	Предмет	Отметка
		2 (неудовл.) 3 (удовл.) 4 (хорошо) 5 (отлично)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Дата заполнения протокола

_____ 20__ год

Председатель комиссии

– _____ / _____ / _____ /

Члены комиссии

– _____ / _____ / _____ /
– _____ / _____ / _____ /